

# 上海市科研计划项目经费预算执行情况表

(2018 版)

项目名称:null	项目编号:null	金额:千元
合同起始日期: null	合同计划完成日期: null	实际验收日期: null

项目	批准预算数			实际发生数			结余数		
	专项经费	自筹经费	合计	专项经费	自筹经费	合计	专项经费	自筹经费	合计
<b>一、支出预算</b>									
(一) 直接费用									
1、设备费									
(1) 购置设备费									
(2) 试制设备费									
(3) 设备改造与租赁费							/		
2、材料费									
3、测试化验加工费									
4、燃料动力费									
5、差旅/会议/国际合作与交流费									
6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费									
7、劳务费									
(1) 项目负责人		/							
(2) 项目高级研究人员		/							
(3) 项目参与人员		/							
(4) 引进人才		/							
(5) 临时参与人员		/							
8、专家咨询费									
9、其他费用									
(二) 间接费用									
<b>二、收入预算</b>									
1、申请从专项经费获得的资助		/			/				
2、自筹经费	/			/					
3、垫支款	/	/	/		/		/	/	/

预算编制人(打印、签名)		<p><b>承 诺</b></p> <p>本表经财务部门会同项目负责人,在认真清理账目,核实拨款与支出数,正确计算项目实际成本的基础上完成的。保证本表各项内容真实、客观,并承担由此引起的相关责任。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日(财务部门盖章)</p>
项目负责人(打印、签名)		
财务部门负责人(打印、签名)		
科研管理部门负责人(打印、签名)		

- 说明:
- 1) 批准预算数:取自《项目预算表》。
  - 2) 实际发生数:黄底的部分需要填报,各小项合计自动计算。
  - 3) 结余数=批准预算数-实际发生数。
  - 4) 支出预算=收入预算。

## 编制说明

<p>一、项目（课题）承担单位基本情况：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、项目（课题）单位内控制度情况。包括科研经费管理与财务报销制度、固定资产和材料的采购与管理制度、外拨经费的审批管理、预算调整管理等。</li><li>2、项目（课题）单独核算情况。对项目（课题）的财务单独核算情况进行说明。</li><li>3、项目（课题）承担单位变动情况。承担单位在项目（课题）研究期间发生合并、分立、合资、更名或撤销等机构变化的情况。</li></ol>
<p>二、项目（课题）预算及执行情况：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、项目（课题）批准情况。说明项目（课题）总预算、市科委专项资金及单位自筹资金预算。</li><li>2、项目（课题）资金到位和落实情况。市科委专项资金、单位自筹资金落实情况，若没有及时足额到位，需详细说明原因。</li><li>3、项目（课题）预算调整情况。说明项目（课题）预算调整理由、调整内容及调整程序。</li><li>4、项目（课题）组人员变动情况。说明项目（课题）组人员调整情况、调整原因及调整程序。</li></ol>
<p>三、项目（课题）资金结余情况：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1、项目（课题）资金结余数（总额）并说明结余原因。</li><li>2、如项目（课题）有设备费尾款等应付未付支出，需要详细说明。</li><li>3、如项目（课题）有验收等合理的后续支出，需要详细说明。</li></ol>
<p>四、项目（课题）测试化验加工费等外拨经费拨付情况：</p> <p>项目（课题）承担单位实际发生的外协测试化验加工费等课题研究经费外拨情况进行说明，若测试化验加工单位和原预算存在差异的，需详细说明原因。</p>
<p>五、其他需要说明的事项：</p>